ПЕРЕЧЕНЬ

ДОКУМЕНТОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ

ЗАЯВИТЕЛЕМ (ИЛИ УПОЛНОМОЧЕННЫМ ЛИЦОМ), ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ

АРХИВНОЙ ИНФОРМАЦИИ <\*>

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория и (или)  иное наименование  представляемого документа | Форма представления документа | Условия представления |
| 1. Запрос о представлении архивной информации | Подлинник  Копия  Скан-копия | Оформляется заявителем при личном посещении архивного отдела  При направлении письмом, по факсу  При направлении посредством использования сети интернет по установленным формам и правилам |
| 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя, из числа следующих: |  |  |
| 2.1. Паспорт гражданина Российской Федерации <\*\*> | Подлинник  Копия  Скан-копия | Предъявляется при личном посещении архивного отдела  При направлении письмом, по факсу  При направлении посредством использования сети интернет по установленным формам и правилам |
| 2.2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации <\*\*> | Подлинник  Копия  Скан-копия | Предъявляется при личном посещении архивного отдела  При направлении письмом, по факсу  При направлении посредством использования сети интернет по установленным формам и правилам |
| 2.3. Военный билет гражданина Российской Федерации <\*\*> | Подлинник  Копия  Скан-копия | Для лиц, проходящих военную службу в Российской Федерации.  Предъявляется при личном посещении архивного отдела  При направлении письмом, по факсу  При направлении посредством использования сети интернет по установленным формам и правилам |
| 2.4. Временное удостоверение, выдаваемое взамен военного билета <\*\*> | Подлинник  Копия  Скан-копия | Для лиц, проходящих военную службу в Российской Федерации.  Предъявляется при личном посещении архивного отдела  При направлении письмом, по факсу  При направлении посредством использования сети интернет по установленным формам и правилам |
| 3. Документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или по месту пребывания | Подлинник  Копия  Скан-копия | Предъявляется при личном посещении архивного отдела  При направлении письмом, по факсу  При направлении посредством использования сети интернет по установленным формам и правилам |
| 4. Трудовая книжка  (копия титульного листа и страниц, где отражен запрашиваемый период) <\*\*> | Копия  Копия  Скан-копия | Предъявляется при оформлении документов для пенсионного обеспечения или получения льгот и компенсаций  Предъявляется при личном посещении архивного отдела  При направлении письмом, по факсу  При направлении посредством использования сети интернет по установленным формам и правилам |
| 5. Документы, предъявляемые для получения архивной информации об имуществе, принадлежавшем третьим лицам, необходимые для оформления прав заявителя: |  |  |
| 5.1. Свидетельство о смерти наследодателя | Копия  Копия  Скан-копия | Предъявляется при оформлении наследования на недвижимое имущество  Предъявляется при личном посещении архивного отдела  При направлении письмом, по факсу  При направлении посредством использования сети интернет по установленным формам и правилам |
| 5.2. Свидетельство о вступлении в наследство заявителя | Копия  Копия  Скан-копия | Предъявляется при оформлении прав собственности заявителя на наследуемое недвижимое имущество  Предъявляется при личном посещении архивного отдела  При направлении письмом, по факсу  При направлении посредством использования сети интернет по установленным формам и правилам |
| 5.3. Членская книжка садовода, выданная на имя заявителя | Копия  Копия  Скан-копия | Предъявляется при оформлении прав собственности при покупке-продаже садового участка (земельного участка в саду)  Предъявляется при личном посещении архивного отдела  При направлении письмом, по факсу  При направлении посредством использования сети интернет по установленным формам и правилам |
| 5.4. Договор дарении, в котором заявитель указан в качестве одаряемого | Копия  Копия  Скан-копия | Предъявляется при оформлении прав собственности на подаренное недвижимое имущество  Предъявляется при личном посещении архивного отдела  При направлении письмом, по факсу  При направлении посредством использования сети интернет по установленным формам и правилам |
| 5.5. Договор купли-продажи, в котором заявитель указан в качестве покупателя недвижимого имущества | Копия  Копия  Скан-копия | Предъявляется при подаче запроса о недвижимом имуществе продавца при оформлении заявителем прав на недвижимое имущество  Предъявляется при личном посещении архивного отдела  При направлении письмом, по факсу  При направлении посредством использования сети интернет по установленным формам и правилам |
| 5.6. Свидетельства о рождении заявителя | Копия  Копия  Скан-копия | Предъявляется при оформлении наследования на недвижимое имущество  Предъявляется при личном посещении архивного отдела  При направлении письмом, по факсу  При направлении посредством использования сети интернет по установленным формам и правилам |
| 5.7. Свидетельство о браке заявителя (в случае, если были изменения фамилии при замужестве женщин) | Копия  Копия  Скан-копия | Предъявляется при оформлении наследования на недвижимое имущество  Предъявляется при личном посещении архивного отдела  При направлении письмом, по факсу  При направлении посредством использования сети интернет по установленным формам и правилам |
| 6. Свидетельство о рождении несовершеннолетнего лица, о котором запрашивается архивная информация | Копия  Копия  Скан-копия | Предъявляется для получения архивной информации, содержащей персональные данные несовершеннолетнего лица, необходимые для подтверждения или судебной защиты прав указанного несовершеннолетнего лица  Предъявляется при личном посещении архивного отдела  При направлении письмом, по факсу  При направлении посредством использования сети интернет по установленным формам и правилам |
| 7. Свидетельство о смене фамилии несовершеннолетнего лица, о котором запрашивается архивная информация | Копия  Копия  Скан-копия | Предъявляется для получения архивной информации, содержащей персональные данные несовершеннолетнего лица, необходимые для подтверждения или судебной защиты прав указанного несовершеннолетнего лица  Предъявляется при личном посещении архивного отдела  При направлении письмом, по факсу  При направлении посредством использования сети интернет по установленным формам и правилам |
| 8. Завещание, в котором заявитель указан в качестве лица, на которого составлено данное завещание | Оригинал,  копия  Нотариально заверенная копия  Нотариально заверенная  Скан-копия | Предъявляется при оформлении прав собственности на завещанное недвижимое имущество  Предъявляется при личном посещении архивного отдела  При направлении письмом, по факсу  При направлении посредством использования сети интернет по установленным формам и правилам |
| 9. Нотариально заверенная доверенность | Оригинал,  копия  Нотариально заверенная копия  Нотариально заверенная  Скан-копия | Предъявляется юридическими и физическими лицами в случае наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.  Предъявляется при личном посещении архивного отдела  При направлении письмом, по факсу  При направлении посредством использования сети интернет по установленным формам и правилам |

<\*> Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги определен:

ст.ст.24 – 26 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

ст.ст.6, 7 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

п.п. 5.7.1, 5.8, 5.8.1, 5.8.3 Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук, утвержденных приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19;

п.п. 10.2.5, 10.2.11 Основных правил работы ведомственных архивов, одобренных коллегией Главархива СССР 28.08.1985 и утвержденных приказом Главархива СССР от 05.09.1985 № 263

<\*\*> Документ включен в перечень документов, предоставляемых заявителем лично, утвержденный ч.6 п.7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

Примечание: заявитель вправе представить иные документы, подтверждающие его право на получение архивной информации, содержащей персональные данные о третьих лицах, или облегчающие поиск архивной информации.